



# Sportovní centrum Radostova

Hradisko 1029, 763 26 Luhačovice

---

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitel příspěvkové organizace **Sportovní centrum Radostova, p. o.**, se sídlem Hradisko 1029, 763 26 Luhačovice, vyhlašuje v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

### Ekonom – účetní příspěvkové organizace

#### Základní informace o pozici

- **Místo výkonu práce:** SC Radostova Luhačovice.
- **Předpokládaný nástup:** 1. 5. 2026, případně dle dohody.
- **Pracovní poměr:** Doba neurčitá se zkušební dobou 3 měsíce
- **Platové zařazení:** 10. platová třída; platový stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

#### Charakteristika vykonávané činnosti

- Komplexní vedení a zpracování účetnictví příspěvkové organizace.
- Účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků, pohledávek, nákladů, výnosů a sestavování účetní závěrky.
- Zpracování veškerých účetních a statistických výkazů a zajišťování bezhotovostního styku.
- Příprava rozpočtu, kontrola jeho čerpání a provádění rozborů hospodaření.
- Komplexní zajišťování mzdové a personální agendy zaměstnanců.
- Vedení pokladny, evidence majetku, inventarizace a odpisových plánů.
- Zveřejňování smluv v centrálním registru a práce s datovou schránkou.

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky

- **Vzdělání:** Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru s maturitou.
- **Znalosti:** Znalost podvojného účetnictví (znalost specifik příspěvkových organizací výhodou).
- **Legislativa:** Orientace v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (výhodou).
- **IT dovednosti:** Výborná znalost MS Office (Word, Excel, Outlook); znalost programů Gordic, Kvasar-Perm3 výhodou.
- **Osobnostní předpoklady:** Důslednost, samostatnost, flexibilita, komunikační a organizační schopnosti.
- **Zákonné předpoklady:** Trestní bezúhonnost a zdravotní způsobilost.

#### Nabízené benefity

- Osobní ohodnocení a pololetní odměny.
- 5 týdnů dovolené (25 dní).
- Pružná pracovní doba a možnost částečného home office (po dohodě).
- Příspěvek na stravování (stravenkový paušál) nebo podnikové stravování.
- Čerpání z fondu FKSP.
- Bezplatné využívání služeb sportovního centra a městské plovárny.
- Bezplatné parkování přímo u pracoviště.



# Sportovní centrum Radostova

Hradisko 1029, 763 26 Luhačovice

---

## Náležitosti přihlášky

Uchazeč doručí písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

1. **Osobní údaje:** Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis uchazeče.
2. **Strukturovaný životopis:** S uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech.
3. **Doklad o vzdělání:** (Prostá kopie maturitního vysvědčení/diplomu).
4. **Souhlas se zpracováním osobních údajů** pro účely výběrového řízení.
5. *Volitelně:* Doporučení předchozího zaměstnavatele.

**Způsob podání:** Přihlášky zasílejte elektronicky na e-mail: [reditel@radostova.cz](mailto:reditel@radostova.cz).

**Datum podání:** do 13.3.2026

## Kontaktní osoby pro bližší informace:

- Miroslav Talaš, ředitel organizace: 777 663 990.
- Ing. Vendula Personová, vedoucí finančního oddělení Města Luhačovice: [personova@luhacovice.eu](mailto:personova@luhacovice.eu).

V Luhačovicích dne 23. 2. 2026.

*Miroslav Talaš v. r.*

*ředitel Sportovního centra Radostova*